

Как провести итоговое собеседование

1. Получите от ответственного организатора списки участников, которых распределили по аудиториям итогового собеседования.
2. Приглашайте участников по списку из кабинета, где ученики ожидают, в аудиторию, где школа проводит собеседование.
3. После того как участник закончит собеседование, сопроводите его в кабинет для учеников, которые прошли испытание.
4. Информировать ответственного организатора, если участник отсутствует в школе. По поручению ответственного организатора поставьте в списке участников отметку «Н» напротив фамилии ученика, который не пришел на испытание.
5. Следите, чтобы ученики, которые не сдают итоговое собеседование, соблюдали порядок и не мешали испытанию.
6. После собеседования передайте список участников ответственному организатору.