

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №17» г. Черкесска
(МБОУ «Гимназия №17» г. Черкесска)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
МБОУ «Гимназия №17» г. Черкесска
(Протокол от 9.01.2024 № 5)
ПРИНЯТО с учетом мнения Совета обучающихся
(Протокол от 9.01.2024 № 3)
Родительского Совета
(Протокол от 9.01.2024 № 3)

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МБОУ «Гимназия
№17» г. Черкесска
М.М. Эбзеев
УТВЕРЖДЕН
Приказом МБОУ «Гимназия
№17» г. Черкесска
от 17.01.2024 г. № 4

**Правила приема обучающихся
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 17» г. Черкесска
(в ред. Приказа МБОУ «Гимназия № 17» г. Черкесска от 14.03.2025 г. № 71)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила составлены в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденные приказом Министерства просвещения России от 2.09.2020 № 458 (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 4.03.2025 г. № 171) (далее – Порядок);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденные приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 25.10.2023 г. № 783);
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки России от 06.04.2023 № 240;

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным министерством просвещения России от 30.07.2020 г. № 369

- Уставом МБОУ «Гимназия №17» г. Черкесска (далее – Гимназия).

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Гимназия № 17» г. Черкесска (далее – Правила) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяют процедуры приема граждан в Гимназию.

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Гимназию для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком.

1.5. Правила рассматриваются и рекомендуются к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, с учетом мнения Совета обучающихся, Родительского совета и утверждаются приказом директора Гимназии.

Правила должны быть размещены в доступном месте, а также на сайте Гимназии.

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.2. Во внеочередном и первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в п.9, 9.1,10,12 Порядка.

2.3. Прием на обучение в Гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (п. 11.12 Порядка).

2.3.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее (ч. 5 ст. 66 Закона).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (п. 13 Порядка). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием обучающихся на любой из уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.7. В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьями 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска.

2.8. Издаваемый не позднее 15 марта распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения в сфере образования (органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования в течение 10 календарных дней с момента его издания размещается на информационном стенде и официальном сайте Гимназии в сети «Интернет» (п. 6 Порядка).

3. Общие правила приёма

3.1. При приёме Гимназия обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с общеобразовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Гимназии, уставом Гимназии, с общеобразовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Гимназия размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Гимназии.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и

формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Гимназией.

3.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.4.1. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Гимназии в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

3.5. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.6. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик

Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) или поступающего (Приложение 2), реализующего право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (п. 22 Порядка).

3.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.14 настоящих Правил (в пункте 26 Порядка), подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных в государственных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Гимназию;

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации (п. 23 Порядка).

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры прохождения регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

3.9.1. Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и

документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.14.1. и 3.14.2. настоящих Правил, (26 (1) и 26(2) Порядка), подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.14.1. и 3.14.2. настоящих Правил, (26(1) и 26(2) Порядка), в течение 5 рабочих дней Гимназией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.14.1. и 3.14.2. настоящих Правил, (26(1) и 26(2) Порядка), Гимназия возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.14.1. и 3.14.2. настоящих Правил, (26(1) и 26(2) Порядка), Гимназия в течение 26 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов. При проведении указанной проверки Гимназия обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.14.1. и 3.14.2. настоящих Правил, (26(1) и 26(2) Порядка), и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Гимназией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Гимназия уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Гимназию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Гимназией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения (п. 24 Порядка):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся

иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.11. В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка или поступающего указать в заявлении факт ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, составляется соответствующий Акт.

3.12. В заявлении родителя (законного представителя) ребенка указывается факт учета мнения ребенка, достигшего возраста 10 лет (ст. 57 Семейного кодекса Российской Федерации), при выборе данной конкретной Гимназии, формы обучения, языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона).

3.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается Гимназией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (п. 25 Порядка).

3.14. Для приема в Гимназию родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы (п. 26 Порядка):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.14.1. Родитель (родители) (законный представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на

временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации¹;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства²;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств (со 2 по 11 классы) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющий личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации

¹ Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

² Пункты «л», «п», и «с» части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»

в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)³;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового полиса индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14.2. Пункт 3.14.1. (п. 26(1) Порядка) не распространяется на лиц без гражданства, получивших временное удостоверение лица без гражданства, а также иностранных граждан:

1) являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и

³ Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

2) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских иностранных государств в Российской Федерации;

3) владельцами дипломатических, служебных паспортов и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

4) сотрудниками и членами административно-технического персонала военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

5) членами семей, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта.

Иностранные граждане, указанные в настоящем пункте Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.14.3 Пункт 3.9.1. настоящих Правил (пункт (23(1) Порядка) и абзацы третий-пятый и седьмой-девятый пункта 3.14.1 настоящих Правил (26(1) Порядка) не распространяются на граждан Республики Беларусь⁴.

⁴ Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.»

3.15. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.16. При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Гимназии родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 пункта 3.14 настоящих Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего (п. 26 Порядка).

3.21. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.14. настоящих Правил (п. 26 Порядка), в качестве основания для приема детей в Гимназию не допускается (п.27 Порядка). Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (п. 28 Порядка), в том числе предоставить по требованию образовательной организации сведения и (или) документы для заполнения медицинской карты ребенка по форме № 026/у-2000, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.07.2000г. № 241.

3.21.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.14.1. и 3.14.2. настоящих Правил, (26(1) и 26(2) Порядка), за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.22. Руководитель Гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном

прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

3.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Гимназию после регистрации заявления о приеме на обучение родителям (законным представителям) или поступающему выдается документ (расписка), содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов. Документ (расписка) заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

3.24. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (п. 30 Порядка).

3.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающего документы (копии документов) (п. 32 Порядка)

4. Сроки приема на обучение

4.1. С целью проведения организованного приема в первый класс Гимназия не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении за конкретной территорией размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах (п. 16 Порядка).

4.2. Не позднее 5 июля Гимназия размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема лиц, не проживающих на территории, за которой она закреплена (п. 16 Порядка).

4.3. Прием заявлений в первый класс для лиц, лиц, указанных в пунктах 9, 9.1, 10, 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, за которой закреплена Гимназия, начинается 1 апреля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 30 июня текущего года (п. 17 Порядка).

4.4. Прием заявлений в первый класс для лиц, не проживающих на территории, за которой закреплена школа, а также всех иных лиц начинается 6 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (п. 17 Порядка).

4.5. При наличии свободных мест Гимназия вправе осуществлять прием во все классы в течение всего года (п. 14 Порядка).

4.6. При наличии свободных мест прием учащихся в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности; ранее получавших общее образование в иных формах после установления уровня освоения программ, осуществляется в порядке, утвержденном Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Гимназии создается комиссия, которая проводит промежуточную аттестацию и определяет уровень знаний обучающегося. На основании результатов промежуточной аттестации издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

Ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, проходит промежуточную аттестацию после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

5. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования

5.1. Получение начального образования в Гимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Гимназии вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

5.2. При приеме детей в первый класс по заявлению родителей (законных представителей) Гимназия вправе разрешить прием детей для обучения в возрасте старше 8 лет по решению Комиссии по комплектованию

и урегулированию спорных вопросов, связанных с определением в муниципальное учреждение.

5.3. Прием граждан в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации документа, удостоверяющего личность, по форме (приложение 1).

5.3.1. Для приема в Гимназию родитель (законный представитель) ребенка предоставляет документы, перечисленные в разделе 3, п. 3.14. настоящих Правил.

5.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предоставляют документы, указанные в п.3.14.1. 3.14.2. настоящих Правил.

5.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.3.1 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.8. Прием заявлений в первый класс Гимназии для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Гимназии, уставом и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.11. До начала приема на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет» размещается информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;
- дополнительная информация по текущему приему.

5.12. До начала приема Гимназия формирует приемную комиссию, назначает лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о составе приемной комиссии Гимназии и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней со дня издания распорядительного акта и утверждения графика приема заявлений.

5.13. Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом директора Гимназии. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии на время обучения ребенка.

5.14. Общая информация о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде, сайте Гимназии, а с приказами о приеме родители (законные представители) знакомятся лично.

6. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования

6.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года.

6.2. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 3.8. настоящих Правил, а также указание изучаемого иностранного языка по форме (приложение 3).

6.3. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.3.14, 3.14.1, 3.14.2. настоящих Правил. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

6.4. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося

дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

6.5. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в Гимназии.

7. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования

7.1. На уровень среднего общего образования в Гимназию принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в Гимназии.

7.2. При приеме в Гимназию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

7.2. Прием документов производится с июня текущего года в течение всего учебного года.

7.3. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 3.10. настоящих Правил по форме (приложение 4).

7.4. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.3.14, 3.14.1, 3.14.2.. настоящих Правил. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

7.5. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

7.6. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Гимназии, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Управления образования администрации мэрии города Черкесска в соответствии с пунктами 8 и 15 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Приложение 1

Директору МБОУ «Гимназия № 17» г. Черкесска

_____,
проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

эл. почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____,
_____ года рождения, проживающего
по адресу: _____,
на обучение по основной (адаптированной) образовательной программе начального
(нужное подчеркнуть)

общего образования, в 1-й класс МБОУ «Гимназия № 17» г. Черкесска.

Мой ребенок имеет преимущественное право на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам (нужное подчеркнуть), так как:

- ☐ в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- ☐ относится к детям военнослужащих;
- ☐ относится к детям военнослужащих, граждан-добровольцев, сотрудников войск национальной гвардии, которые погибли, когда выполняли задачи СВО либо позднее, но из-за увечья, ранения, травмы, контузии или заболевания, которое получили на СВО. В том числе усыновленные/удочеренные дети, под опекой или попечительством в приемной, патронатной семье или в случаях, которые предусмотрели законы субъектов;
- ☐ относится к детям военнослужащих, граждан-добровольцев, которые выполняют задачи СВО. В том числе усыновленные/удочеренные дети, под опекой или попечительством в приемной, патронатной семье или в случаях, которые предусмотрели законы субъектов;
- ☐ относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- ☐ относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;

☐ относится к детям сотрудников противопожарной службы;

☐ относится к детям сотрудников таможенных органов;

☐ относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ).

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Решение о выборе формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Гимназией, принято с учетом мнения ребенка.

(дата)

(подпись)

(Ф. И. О.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта _____;
- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о рождении _____;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- _____

Дата _____

_____ Подпись

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Гимназия № 17» г. Черкесска.

Дата _____

_____ Подпись

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, локальными актами МБОУ «Гимназия № 17» г. Черкесска., регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Дата _____

_____ Подпись

Даю согласие МБОУ «Гимназия № 17» г. Черкесска на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ.

Дата _____

_____ Подпись

Даю согласие МБОУ «Гимназия № 17» г. Черкесска прохождению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательной программы иностранных граждан и лиц без гражданства, моим ребенком _____ с целью организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ.

Дата _____

_____ Подпись

Образец заполнения заявления

Директору МКОУ «Гимназия № 17» г. Черкесска
Эбзееву Мурату Магометовичу
от Петровой Ирины Игоревны,
проживающего(ей) по адресу: г. Черкесск, ул. Мира, д. 1, кв. 1,
контактный телефон: 8 (000) 11-22-33,
эл. почта: petrova@gmail.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, Петрова Сергея Ивановича, 01.04.2017 года рождения, проживающего по адресу: г. Черкесск, ул. Мира, д. 1, кв. 1, на обучение по основной (адаптированной) образовательной программе начального общего образования, в 1-й класс МКОУ «Гимназия № 17» г. Черкесска.

Мой ребенок имеет преимущественное право на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам (нужное подчеркнуть), так как:

- ☒ в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- ☐ относится к детям военнослужащих;
- ☐ относится к детям военнослужащих, граждан-добровольцев, сотрудников войск национальной гвардии, которые погибли, когда выполняли задачи СВО либо позднее, но из-за увечья, ранения, травмы, контузии или заболевания, которое получили на СВО. В том числе усыновленные/удочеренные дети, под опекой или попечительством в приемной, патронатной семье или в случаях, которые предусмотрели законы субъектов;
- ☐ относится к детям военнослужащих, граждан-добровольцев, которые выполняют задачи СВО. В том числе усыновленные/удочеренные дети, под опекой или попечительством в приемной, патронатной семье или в случаях, которые предусмотрели законы субъектов;
- ☐ относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- ☐ относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- ☐ относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- ☐ относится к детям сотрудников таможенных органов;
- ☐ относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ).

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного татарского языка и литературного чтения на родном татарском языке.

Решение о выборе формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Гимназией, принято с учетом мнения ребенка.

01.04.2025 г.

(дата)

Петрова

(подпись)

И.И. Петрова

(Ф. И. О.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта Петровой Ирины Игоревны;
- копия свидетельства о рождении Петрова Сергея Ивановича;
- копия свидетельства о рождении Петрова Александра Ивановича;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
-

01.04.2025 г.

И.И. Петрова

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Гимназия № 17» г. Черкесска.

01.04.2025 г.

И.И. Петрова

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, локальными актами МБОУ «Гимназия № 17» г. Черкесска регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

01.04.2025 г..

И.И. Петрова

Даю согласие МБОУ «Гимназия № 17» г. Черкесска на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка Петрова Сергея Ивановича в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ.

01.04.2025 г.

И.И. Петрова

Даю согласие МБОУ «Гимназия № 17» г. Черкесска прохождению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательной программы иностранных граждан и лиц без гражданства, моим ребенком _____ с целью организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ.

Дата _____

_____ Подпись

Приложение 2

Директору
МБОУ «Гимназия № 17» г. Черкесска

от _____,
зарегистрированной (ого) по адресу:

_____,
проживающей (ого) по адресу:

_____,
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ года рождения,
зарегистрированную (ого) по адресу:
_____,
проживающую (его) по адресу:
_____,
в _____ класс _____ профиля.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Решение о выборе формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Гимназией, принято с учетом мнения ребенка.

(дата)

(подпись)

(Ф. И. О.)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____, ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при реализации образовательных программ.

(дата)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Даю согласие МБОУ «Гимназия № 17» г. Черкесска прохождению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательной программы иностранных граждан и лиц без гражданства, моим ребенком _____ с целью организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ.

Дата _____

_____ Подпись

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____
по месту жительства на _ л. в _ экз.;
- оригинал аттестата об основном общем образовании _____
- _____ на _ л. в _ экз.;
- _____;
- _____;

Образец заполнения заявления

Директору МБОУ «Гимназия № 17» г.
Черкесска

Иванову Ивану Ивановичу
от Смирновой Марии Евгеньевны,
зарегистрированной по адресу: г.
Черкесск, ул. Новая, д. 7, кв. 11,
проживающей по адресу: г. Черкесск,
ул. Новая, д. 5, кв. 3,
контактный телефон: 8 (878) 65-43
адрес электронной почты:
smirnova@df.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение по образовательным программам
среднего общего образования

Прошу зачислить моего ребенка, Смирнову Светлану Сергеевну 13.04.2005 года рождения, зарегистрированную по адресу: г. Черкесск, ул. Новая, д. 7, кв. 11, проживающую по адресу: г. Черкесск, ул. Новая, д. 5, кв. 3, в 10-й класс гуманитарного профиля МБОУ «Гимназия № 17» г. Черкесска.

31.08.2025

Смирнова

М.Е. Смирнова

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка Смирновой Светланы Сергеевны обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

Решение о выборе формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Гимназией, принято с учетом мнения ребенка.

31.08.2025

Смирнова

М.Е. Смирнова

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Гимназия № 17», ознакомлен(а).

31.08.2025

Смирнова

М.Е. Смирнова

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания Смирновой Светланы Сергеевны при реализации образовательных программ.

31.08.2025

Смирнова

М.Е. Смирнова

Даю согласие МБОУ «Гимназия № 17» г. Черкесска прохождению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательной программы иностранных граждан и лиц без гражданства, моим ребенком _____ с целью организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ.

Дата _____

_____ Подпись

Приложения к заявлению:

- копия паспорта Смирновой Марии Евгеньевны на 5 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении Смирновой Светланы Сергеевны на 1 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации Смирновой Светланы Сергеевны по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;
- оригинал аттестата об основном общем образовании Смирновой Светланы Сергеевны на 2 л. в 1 экз.

31.08.2024

Смирнова

М.Е. Смирнова

