

«Утверждаю»

Директор

Эбзеев М.М.

Приказ №167-ОД

от 31.08.2022



План
работы школьного информационно-
библиотечного
центра МБОУ «Гимназия №17»
г.Черкесска

I. Пояснительная записка

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов: Закона « Об образовании», Закона «О библиотечном деле», «Положении о библиотеке ОУ».

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Основные цели библиотеки:

Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;

Поддержка чтения и читательской культуры обучающихся;

Приобщение учеников к чтению;

Привлечение новых читателей в библиотеку;

Основные задачи библиотеки:

Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов;

Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;

Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;

Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у обучающихся;

Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;

Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

Основные функции библиотеки:

Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

Культурная - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.

Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;

Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы

Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечноинформационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечноинформационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

Просветительская - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры

II. Формирование фонда библиотеки

№ I	Содержание работы	Срок исполнения
	Работа с фондом учебной литературы	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022/2023 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление совместно с руководителями ШМО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2023/2024 учебный год 3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений. 4. Согласование и утверждение бланка-заказа на 	Декабрь Декабрь Февраль Февраль

	2022/2023 год администрацией школы, его передача районному методисту	В течение года
	5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.	
	6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание,	В течение года
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	1 раз в четверть
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	В течение года
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию	В течение года
8.	Ведение тетради выдачи учебников	Май, сентябрь
№	Работа с фондом художественной литературы	Срок исполнения
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года
3.	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации и материального отдела
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно
6.	Работа с фондом: <ul style="list-style-type: none"> 1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации 	Постоянно в течение года

	<p>7. Работа по сохранности фонда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД 4. составление списков должников 2 раза в учеб. году 5. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день 6. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. 7. списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу 8. обеспечение работы читального зала 9. организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек) 	<p>В течение года</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>Декабрь, май</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p>
№	Комплектование фонда периодики	
1.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы. Оформление подписки на 1 полугодие 2023 года. Контроль доставки.	Ноябрь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2023 года Контроль доставки	Май

III. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
2.	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно
3.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней	В течение года

	школы с применением новых информационных технологий См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся»	
4.	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	По заявкам
5.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности.	В течение года
8 Составление памяток:	Памятка читателю «Я книга, Я товарищ твой».	В течение года
9.Составление буклетов:	«Семью сплотить сумеет мудрость книг»	

IV. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
I.	Индивидуальная работа	
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4.	Беседы о прочитанном	Постоянно
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года

II.	Работа с педагогическим коллективом	
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления
2.	Оказание методической помощи к Уроку	Август
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию МО и педагогов
III.	Работа с учащимися	
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
IV.	Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся <u>Темы:</u>	
✓	Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 1-х классов на тему «Книги очень хороши, мы читаем от души». Знакомство с библиотекой, торжественное вручение подарков. Запись в библиотеку.	Декабрь
✓	«Структура книги как инструмент информационной деятельности.» - 2 класс.	Октябрь
✓	История книги «Книга и библиотека» .– 5, 6 классы. Мультимедийная презентация с викториной.	Ноябрь
✓	Твои первые энциклопедии, словари, справочники: обзор. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели – 3-4 классы	Декабрь
✓	Конкурсно – игровая программа «Что мы знаем о книге» – 2-е и 3-е классы	Март

У.	<p align="center">Массовая работа</p> <p align="center">Выставочная деятельность.</p> <p>Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.</p>	
1.	<p align="center">Плановые ежегодные выставки:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • День Памяти жертв политических репрессий • «День Матери» • «С Новым годом! С Рождеством!» • «День Святого Валентина» • «День Защитников Отечества» • «Международный женский день» • «Международный день детской книги» • «День Победы» 	<p>ноябрь Ноябрь Декабрь Февраль Февраль Март Март – апрель Май</p>
2.	<p align="center">Выставки в помощь учебному процессу:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Выставки учебных изданий по предметным неделям <p>Оформление стендов и уголков, посвященных юбилеям Республики</p>	<p>По предметным неделям</p> <p>I четверть II четверть III четверть</p>
3.	<p align="center">Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей:</p>	
	<p>125 лет со дня рождения Евгения Львовича Шварца (1896– 1958), русского писателя, драматурга, киносценариста.</p> <p>200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя.</p> <p>220 лет со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801–1872), русского писателя, этнографа, лексикографа</p> <p>200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя</p> <p>120 лет со дня рождения Александра Александровича Фадеева, писателя (1901-1956)</p>	<p>21 октября</p> <p>11 ноября</p> <p>22 ноября</p> <p>10 декабря</p> <p>24 декабря</p> <p>10 января</p>

	140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1882 – 1945), русского писателя	31 марта
	140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, детского писателя (1882-1969)	28 апреля
	120 лет со дня рождения русской писательницы Валентины Александровны Осеевой (1902-1969)	31 мая
	130 лет со дня рождения писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968)	
4.	Нравственное воспитание	
	- «Улыбка матери» - тематический вечер. - Фото спринт «Один день из жизни школы» - «Доброта и милосердие» - «Счастье – это просто»	I четверть II четверть III четверть IV четверть
5.	Экологическое воспитание	
	- Поздравление с днем работников леса. - Экологический конкурс (к Всемирному дню защиты животных) «Жили-были рыбы, птицы, звери» - Акция добрых дел (посадка цветов для цветника) «Цветами улыбается Земля» - «Вода России» - классный час.	I четверть II четверть III четверть IV четверть
7.	Патриотическое воспитание:	
	- День «Белых журавлей» в честь солдат, павших на полях сражений - День народного единства - «О героях былых времен» «Вечная память воинам интернационалистам» -«Участие в акции Бессмертный полк ««Помним. Славим. Гордимся»».	I четверть II четверть III четверть III четверть IV четверть
8.	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам	
	Поэтический час « Нежные слова о маме», посвященный дню матери	Ноябрь
	Международный женский день. Акция на улицах поселка «Подари радость»	Март
	9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов. Библиотечный квилт.	Май
9.	Неделя детской книги	
	1 день – Своя игра по сказкам 2 день - Книжные жмурки 3 день – Литературный дилижанс	Апрель

4 день – Поле чудес		
5 день - Подведение итогов		

V. Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Участие в городских совещаниях, проводимых управлением образования города.	В течение года
2.	Чтение профессиональных периодических изданий.	Постоянно
3.	Участие в ШМО, в проблемных группах, творческий объединениях.	В течение года