



План работы
школьного информационно-
библиотечного центра МБОУ «Гимназия
№ 17» г.Черкесска
на 2023-2024 учебный год

г. Черкесск

I. Пояснительная записка

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов: Закона « Об образовании», Закона «О библиотечном деле», «Положении о библиотеке ОУ».

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Основные цели библиотеки:

Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;

Поддержка чтения и читательской культуры обучающихся;

Приобщение учеников к чтению;

Привлечение новых читателей в библиотеку;

Основные задачи библиотеки:

Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов;

Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;

Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;

Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у обучающихся;

Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;

Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

Основные функции библиотеки:

Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

Культурная - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.

Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;

Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы

Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечноинформационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечноинформационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

Просветительская - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры

II. Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
I	Работа с фондом учебной литературы	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023\2024 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:	
	1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)	Декабрь
	2. Составление совместно с руководителями ШМО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2024 2025 учебный год	Декабрь
	3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений.	Февраль
	4. Согласование и утверждение бланка-заказа на	Февраль

	<p>2023/2024 год администрацией школы.</p> <p>5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.</p> <p>6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание,</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	1 раз в четверть
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	В течение года
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию	В течение года
8.	Ведение тетради выдачи учебников	Май, сентябрь
№	Работа с фондом художественной литературы	Срок . исполнения.
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года
3.	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации и материального отдела
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно
6.	<p>Работа с фондом:</p> <ol style="list-style-type: none"> оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации 	Постоянно в течение года

	<p>7. Работа по сохранности фонда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД 4. составление списков должников 2 раза в учеб. году 5. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день 6. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. 7. списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу 8. обеспечение работы читального зала 9. организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек) 	<p>В течение года</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>Декабрь, май</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p>
№	Комплектование фонда периодики	
1.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы. Оформление подписки на 1 полугодие 2024 года. Контроль доставки.	Ноябрь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2024 года. Контроль доставки	Май

III. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
2.	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно
3.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней	В течение года

	школы с применением новых информационных технологий См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся»	
4.	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	По заявкам
5.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности.	В течение года
8 Составление памяток:	Памятка читателю «Я книга, Я товарищ твой».	В течение года
9.Составление буклетов:	«Семью сплотить сумеет мудрость книг»	

IV. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
I.	Индивидуальная работа	
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4.	Беседы о прочитанном	Постоянно
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года

II.	Работа с педагогическим коллективом	
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления
2.	Оказание методической помощи к Уроку	Август
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию МО и педагогов
III.	Работа с учащимися	
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
IV.	Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся <u>Темы:</u>	
✓	Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 1-х классов на тему «Книги очень хороши, мы читаем от души». Знакомство с библиотекой, торжественное вручение подарков. Запись в библиотеку.	Декабрь
✓	«Структура книги как инструмент информационной деятельности.» - 2 класс.	Октябрь
✓	История книги «Книга и библиотека» .– 5, 6 классы. Мультимедийная презентация с викториной.	Ноябрь
✓	Твои первые энциклопедии, словари, справочники: обзор. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели – 3-4 классы	Декабрь
✓	Конкурсно – игровая программа «Что мы знаем о книге» – 2-е и 3-е классы	Март

V . Массовая работа

№	Содержание работы	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
1	Всемирный День мира ,День знаний. Урок гражданства.	Библиотечный урок	6-е кл.	02. 09.2022	Библиотека Кл. рук.
2	Справочно-библиографическое обслуживание	Выдача книг	1- 11кл.	Уч. год.	Библиотека
3	Международный день распространения грамотности.	Викторина	7-е кл.	09.09.20 22	Библиотека Кл. рук.

4	«Певец добра и человечности»	Музыкально – литературный вечер, посвященный 100-летию Р, Гамзатова	10-11 кл.	25..09. 2022	Библиотека. Учителя русс, языка и литературы Айбазова К.О.
6	«Учитель, пред светлым именем твоим,,,»	Библиотечный урок Тематическая выставка	7 кл.	05..10.20 22	Библиотека. Кл. рук.
7	К 80-летию Битвы за Кавказ	1.Книжная выставка»Битва за Кавказ:440 огненных дня» 2.Читательская конференция по книге В .Гнеушева,По путько А. «Таина Марухского ледника»	8-9 кл.	09.10.22 г.	Библиотека Учитель истории Кечерукова А.И,
8	Посвящение в читатели	Библиотечный урок-экскурсия	2е кл.	20.10.22	Библиотека Учителя 2-х кл.

9	«Книга источник знаний» К Международному дню школьных библиотек	Озонакомительная экскурсия по библиотеке Книжно иллюстративная выставка	1-4 кл.	25.10.23	Библиотекари и уч. нач. классов Мамхягова Д.М, Полешко М.А.
10	День памяти жертв политических репрессий <u>Демонстрация док.фильма</u> <u>«Приговоренные к забвению»</u>	Выставка книг. Читательская конференция Просмотр фильмов.	10– 11 кл. .	30.10.19	Библиотека Музей, уч. кар. Яз. Узденова К.И.
11	«От Даля до наших дней» (К международному дню словарей и энциклопедий)	Библиографический урок	4-5-е кл.	22.11.23	Библиотека

11	«Прощание с осенью»	Музыкально – литературный вечер Выставка детских рисунков	7,10е кл.	14.11.23	Библиотека. Уч.рус. яз Джатдоева Ф.К
12	«Мама- первое слово» Посвящение ко Дню матери	Книжная выставка. Выставка рисунков. Час поэзий;»Нежные слова о матери»	4 кл.	26.11.23	Библиотека Уч.нач.кл. Хубиева Р.М., Гукова Р.С.
13	«Жизнь, отмеченная звездой»	Читательская конференция ко дню героев Отечества. Книжно-иллюстративная выставка	10 кл	09.12.23	Библиотека Мамчуев И.М.
14	Мир Чингиза Айтматова	Книжная выставка «Ковчег Айтматова» Читательская конференция по произведениям Ч. Айтматова. К 95летию писателя	7кл	12.12.23	Библиотека Уч.рус. яз Аи- ибазова
15	С Новым годом	Поздравительный стенд		25.12.23	Библиотека
16	Подготовка к участию в городском конкурсе чтецов	Школьный этап	5-11кл.	Сентяб	Библиотека
17	«Снежная фантазия»	Выставка детских рисунков. Книжная	1-4	1601.24	Библиотека Уч.Химичева

		выставка. Конкурс чтецов			И С.,Агирбова М.М.
18	Гаидаровские чтения. «Боец. Писатель. Гражданин.»	Книжно-иллюстративная выставка Литературная викторина. Просмотр кинофильма «Мальчиш-Кибальчиш.» К 120летию со дня рождения А. Гаидара.	бкл	22.01.24	Библиотека Уч. русск. яз. Коренькова О.Г
19	«Пусть память говорит...», к выводу совет. Войск из Афганистана.	Круглый стол. Встреча с военным-интернационалистом. Фотокаллаж	11кл.	15.02.24	Библиотека Мамчурев И.С.
20	Участие в месячнике военно-патриотической работы.	Книжно-иллюстративная выставка «Держава армией сильна» Уроки мужества	5-11кл.	февраль	Библиотека Музей

		ва			
21	Акция «Читаем вместе! Читаем вслух», ко Дню всемирного дня чтения вслух	Эстафета «Классика на все времена.», Акция «Открытый микрофон»	2-11кл	06.03.24	Библиотека
22	Мы славим женщину России	Книжно-илл. Выставка. Выставка детских рисунков и поделок. Конкурс стихов. Музыкально-литературная композиция	8кл	07.03.23	Библиотека Калаханова Г.А
23	«Наши первые книжки» (К международному дню детской книги)	Литературный час по детским произведениям.	1-3кл.	02.04.24	Библиотека Уч.нач.кл. Дармилова З.М. Аджиева Б.А.
24	«Мечты зовут в космос»	Информационный стенд о покорителях космоса. Библиотечный урок	бкл	12.04.24	Библиотек Абдурзакова Н.Я. Авоян К.Н
25	«Родной язык-живая связь времен»	Круглый стол. Встреча с работниками республиканской библиотеки имени	10кл.	апрель	Библиотека Сотруд. респ. Библ.

		Х.Байрамуков ой и журнали- стами респуб- ликанских га- зет			
26	«9 мая-память по- гиб- шим,наследство- живым»	1)выборка произведений о войне 2.тематическа я «От первого боя до вечно- го огня» 3.книжная пол- ка»Карачаево- Черкесия в годы ВОВ» Библиотека 4.Акция «Про- чти книгу о войне» 5.Урок исто- рическойпомя мя- ти»Бессмерин а ее солдаты»	2-11кл.	май	Библиотека
27	«Надежды ма- ленький оркест- рик» к 100-летнему юбилею Б.Окуджавы	Музыкально – литературный вечер			Библиотека Уч.русск.яз. Аибазова Таха С.А

28	Прием и выдача учебников. Подведение итогов движения библиотечного фонда					Библиотека