

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Гимназия №17» г. Черкесска

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ «Гимназия №17»  
Обзеев М.М./  
Приказ № 172-09 от  
« 30 » 08 2024г.



**План работы  
школьного информационно-  
библиотечного центра МБОУ «Гимназия  
№ 17» г. Черкесска  
на 2024-2025 учебный год.**

г. Черкесск, 2024г.

## **I. Пояснительная записка**

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов: Закона « Об образовании», Закона «О библиотечном деле», «Положении о библиотеке ОУ».

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

### ***Основные цели библиотеки:***

Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;

Поддержка чтения и читательской культуры обучающихся;

Приобщение учеников к чтению;

Привлечение новых читателей в библиотеку;

### ***Основные задачи библиотеки:***

Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов;

Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;

Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;

Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у обучающихся;

Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;

Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

### ***Основные функции библиотеки:***

**Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

**Культурная** -библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.

**Воспитательная** -библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к стране, своему краю и школе.

**Аккумулятивная**- библиотека формирует, накапливает ,систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

**Сервисная**- библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организывает поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

**Просветительская**- библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры

### Формирование фонда библиотеки

№1	Содержание работы	Срок исполнения
	Работа с фондом учебной литературы	
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024/2025 учебный год	Сентябрь-октябрь
2	Прием и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам	Май-июнь Август-сентябрь
3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы : 1. Работа с библиографическими изданиями(праислисты, тематические планы издательств, перечени учебников и пособий, рекомендованные министерством образования 2. Составление совместно с руководителями ШМО бланка заказа на учебники с учетом их требований на2025/2026учебный год. 3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей МО 4. Согласование и утверждение бланка заказа на	Декабрь  Декабрь  Февраль  Февраль

	2024/2025 год администрацией школы, 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа. 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание,	В течение года  В течение года
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	1 раз в четверть
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	В течение года
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию	В течение года
8.	Ведение тетради выдачи учебников	Май, сентябрь
<b>№</b>	<b>Работа с фондом художественной литературы</b>	<b>Срок - исполнения.</b>
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года
3.	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризаци и материального отдела
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектовани я
5.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно
6.	Работа с фондом:  1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года

7.	<b>Работа по сохранности фонда:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности</li> <li>2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке</li> <li>3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД</li> <li>4. составление списков должников 2 раза в учеб. году</li> <li>5. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день</li> <li>6. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.</li> <li>7. списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу</li> <li>8. обеспечение работы читального зала</li> <li>9. организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)</li> </ol>	<p>В течение года</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>Декабрь, май</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p>
<b>№</b>	<b>Комплектование фонда периодики</b>	
1.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы. Оформление подписки на 1 полугодие 2025 года. Контроль доставки.	Ноябрь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2025 года Контроль доставки	Май

### III. Справочно-библиографическая работа

<b>№</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Срок исполнения</b>
2.	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно
3.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней	В течение года

	школы с применением новых информационных технологий См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся»	
4.	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	По заявкам
5.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности.	В течение года
8 Составление памяток:	Памятка читателю «Я книга, Я товарищ твой».	В течение года
9. Составление буклетов:	«Семью сплотить сумеет мудрость книг»	

#### IV. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
<b>I.</b>	<b>Индивидуальная работа</b>	
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4.	Беседы о прочитанном	Постоянно
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года

II.	Работа с педагогическим коллективом	
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления
2.	Оказание методической помощи к Уроку	Август
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию МО и педагогов
III.	Работа с учащимися	
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
IV.	Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся	
	<p style="text-align: center;"><u>Темы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 1-х классов на тему «Книги очень хороши, мы читаем от души». Знакомство с библиотекой, торжественное вручение подарков. Запись в библиотеку.</li> <li>✓ «Структура книги как инструмент информационной деятельности.» - 2 класс.</li> <li>✓ История книги «Книга и библиотека» .– 5, 6 классы. Мультимедийная презентация с викториной.</li> <li>✓ Твои первые энциклопедии, словари, справочники: обзор. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели – 3-4 классы</li> <li>✓ Конкурсно – игровая программа «Что мы знаем о книге» – 2-е и 3-е классы</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Декабрь</p> <p style="text-align: center;">Октябрь</p> <p style="text-align: center;">Ноябрь</p> <p style="text-align: center;">Декабрь</p> <p style="text-align: center;">Март</p>

## МАССОВАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Всемирный День мира, День знаний. Урок гражданства.	Библиотечный урок	6 кл.	02. 09.2024	Библиотека Кл.рук.
2.	Справочно-библиографическое обслуживание	Выдача книг	1- 11кл.	Уч. год.	Библиотека
3.	Международный день распространения грамотности.	Викторина	7 кл.	09.09.2024	Библиотека Кл.рук.
4.	«Рассказы о неизвестных героях» к 110 летию со дня рождения С. Смирнова	Громкое чтение книги «Брестская крепость»	10-11 кл.	26.09.2024	Библиотека. Литературы Джатдоева Ф.К
5.	Певец «Страны березового ситца» к 130 летию со дня рождения С. Есенина	Музыкально литературный вечер	10 кл.	03.10.2024	Библиотека. Литературы Айбазова К.О.
6.	«Учитель, пред светлым именем твоим»	Библиотечный урок Тематическая выставка	7 кл.	07.10. 2024	Библиотека. Кл.рук.
7.	Посвящение в читатели	Библиотечный урок-экскурсия	2 кл.	21.10.2024	Библиотека Учителя 2-х кл.
8.	«Про луковые слезы и веселый смех»	Литературная игра, посвященная 105-летию итальянского писателя Дж. Родари. Книжная выставка	4 кл.	23.10.2024	Библиотека. Учителя 4 кл.
9.	«Книга источник знаний» К Международному дню школьных библиотек	Ознакомительная экскурсия по библиотеке.. Книжно-иллюстративная выставка	1-4 кл.	25.10.2024	Библиотекари и уч. нач. классов Мамхягова Д.М, Полешко М.А.
10.	День памяти жертв политических репрессий Демонстрация док.фильма «Приговоренные к забвению»	Выставка книг. Читательская конференция Просмотр фильмов.	10– 11 кл.	30.10.2024	Библиотека Музей,уч. кар. Яз. Узденова К.И.
11.	«Прощание с осенью»	Музыкально – литературный вечер Выставка детских рисунков	7,10 кл.	14.11.2024	Библиотека. Уч.рус.яз Джатдоева Ф.К
12.	«От Даля до наших дней» (К международному дню словарей и энциклопедий)	Библиографический урок	4-5кл.	22.11.2024	Библиотека
13.	«Мама- первое слово» Посвящение ко Дню матери	Книжная выставка. Выставка рисунков. Час поэзий»Нежные слова о матери»	4 кл.	26.11.2024	Библиотека Уч.нач.кл. Хубиева Р.М., Губкова Р.С.



	матери	Час поэзий»Нежные слова о матери»			биева Р.М., Гуркова Р.С.
14.	«Жизнь, отмеченная звездой»	Читательская конференция ко дню героев Отечества. Книжно-иллюстративная выставка	10 кл	09.12.2024	Библиотека Мамчурев И.М.
15.	С Новым годом	Поздравительный стенд		25.12.2024	Библиотека
16.	Подготовка к участию в городском конкурсе чтецов	Школьный этап	5-11кл.	Сентябрь - январь	Библиотека
17.	«Снежная фантазия»	Выставка детских рисунков.Книжная выставка.Конкурс чтецов	1-4	16.01.2025	Библиотека Уч.Хубиева С.АгирбоваМ.М.
18.	«Пусть память говорит...»,к выводу совет. Войск из Афганистана.	Круглый стол. Встреча с воином-интернационалистом.Фотокаллаж	11кл.	15.02.2025	Библиотека Мамчурев И.С.
19.	Участие в месячнике военно-патриотической работы.	Книжно-иллюстративная выставка «Держава армией сильна» Уроки мужества	5-11кл.	Февраль 2025	Библиотека Музей
20.	Акция «Читаем вместе! Читаем вслух», ко Дню всемирного дня чтения вслух	Эстафета «Классика на все времена»,Акция «Открытый микрофон»	2-11кл	06.03.2025	Библиотека
21.	Мы славим женщину России	Книжно-илл..выставка. Выставка детских рисунков и поделок.Конкурс стихов. Музыкально-литературная композиция	8кл	07.03.2024	Библиотека Калаханова Г.А
22.	«Наши первые книжки» (К международному дню детской книги)	Литературный час по детским произведениям.	1-3кл.	02.04.2025	Библиотека Уч.нач.кл. ДармиловаЗ.М. Аджиева Б.А.
23.	«Мечты зовут в космос»	Информационный стенд о покорителях космоса.Библиотечный урок	бкл	12.04.2025	Библиотек Абдуразакова Н.Я Авоян К.Н
24.	«Родной язык-живая связь времен»	Круглый стол.Встреча с работниками республиканской библиотеки имени Х.Байрамуковой и журналистами республиканских газет	10кл.	Апрель 2025	Библиотека Сотрудник республиканской Библиотеки
25.	«9 мая-память погибшим,наследство-живым»	1)выборка произведений о войне 2.тематическая «От	2-11кл.	Май 2025	Библиотека

		<p>первого боя до вечно-го огня»</p> <p>3. книжная полка «Карачаево-Черкесия в годы ВОВ» Библиотека</p> <p>4. Акция «Прочти книгу о войне»</p> <p>5. Урок исторической-памяти «Бессмертна ее солдаты»</p>			
26.	«Летнее чтение – яркие приключения»	Книжная выставка. Литературные викторины, конкурсы	Летний оздоровительный лагерь	Июнь 2025	Библиотека Уч.нач.кл.
27.	Прием и выдача учебников. Подведение итогов движения библиотечного фонда				Библиотека