

МБОУ «Гимназия № 17»

Утверждаю

Директор: М.М. Эбзеев



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном оздоровительном лагере дневного пребывания «Солнышко»

1. Общие положения.

1.1 В летний период (июнь месяц) на базе МБОУ «Гимназия № 17» создаётся пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей.

1.1 Контингент воспитанников лагеря формируется на основании потребности родителей (или законных представителей детей), но не должен превышать плановую наполняемость в соответствии с нормами СанПин.

1.2 Организация работы лагеря, деятельность сотрудников, порядок взаимоотношений с родителями регламентируется настоящим Положением.

1.3 Общий контроль и руководство за деятельностью пришкольного лагеря осуществляет зам. директора школы по УВР, курирующий начальную школу.

1.4 Контроль за безопасным пребыванием детей в лагере осуществляет зам. директора школы по безопасности.

1.5 Условия для выполнения СанПин обеспечивает зам. директора школы по АХЧ.

2 Организация и содержание деятельности.

2.1 Пришкольный лагерь открывается на основании приказа по учреждению.

2.2 Комплектуется из учащихся в возрасте от 7 до 17 лет

2.3 Зачисление детей производится на основании заявления от родителей (или законных представителей).

2.4 Продолжительность лагерной смены-21 день .

2.5 Пребывание детей в лагерь осуществляется с понедельника по субботу с 8.30 до 14.30.

2.6 Режим дня

2.7 Размещение лагеря производится в классных помещениях начальной школы на первом этаже здания.

2.8 Проход родителей на территорию лагеря строго воспрещён.

2.9 В пришкольном лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

- 2.10 Содержание работы лагеря строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.
- 2.11 В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.
- 2.12 Педагогический коллектив лагеря составляет план работы на месяц и на день, распорядок дня.
- 2.13 Питание воспитанников организуется в школьной столовой.
- 2.14 Медицинское обслуживание воспитанников лагеря осуществляют врач и медицинская сестра Центральной городской детской поликлиники.

3 Кадровое обеспечение.

- 3.1 Приказом директора школы назначается начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель спортивно-оздоровительной работы, тех. обслуживающий персонал из числа сотрудников учреждения.
- 3.2 Начальник лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, ведёт документацию, составляет финансовую смету и приобретает необходимый инвентарь, канцелярские товары и медикаменты.
- 3.3 Воспитатели, вожатые, музыкальный работник и руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.4 Тех. обслуживающий персонал осуществляет уборку помещений лагеря.
- 3.5 Вожатые подбираются из числа студентов Педагогического колледжа и участвуют в педагогическом сопровождении проводимых мероприятий.
- 3.6 Все сотрудники лагеря проходят предварительный медицинский осмотр перед началом лагерной смены.

4 Охрана жизни и здоровья детей.

- 4.1 Начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.
- 4.2 Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 4.3 Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников под роспись инструктируемых перед началом смены и

- перед проведением походов и экскурсий в течение всей смены, а воспитатели проводят инструктажи по технике безопасности для детей.
- 4.4 В оздоровительном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 4.5 Организация питания на время работы лагеря осуществляется на основе примерных норм питания сотрудниками школьной столовой. За качество питания несёт ответственность медицинский работник, начальник лагеря и бракеражная комиссия, утверждённая приказом директором школы.
- 4.6 Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих приказов директора школы и письменных разрешений родителей детей, находящихся в лагере.

5 Финансовое обеспечение.

- 5.1 Ответственность за финансовую отчётность по деятельности лагеря несёт начальник лагеря.
- 5.2 Ответственность за сохранность имущества и инвентаря, используемого лагерем, несут начальник лагеря и сотрудники лагеря.

6 Права и обязанности родителей.

6.1 Родители имеют право:

- 6.1.1. Поместить своего ребёнка в летний пришкольный в лагерь при условии, что заявление было подано ими в установленные сроки, и в лагере имеются свободные места.
- 6.1.2. Получать информацию о медицинском обслуживании детей, питании, программе пребывания у сотрудников лагеря.
- 6.2 Забирать ребёнка из лагеря до окончания его работы.

6.3 Родители обязаны:

- 6.3.1 Оставлять ребёнка дома, если у него проявляются признаки заболевания.
- 6.3.2 Приводить ребёнка в лагерь чисто и аккуратно одетым.
- 6.3.3 Прививать ребёнку навыки общения в коллективе и общественных местах.