

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Гимназия №17»**

ПРИКАЗ

от 23 января 2015г.

г. Черкесска

№10-од

**«О переходе на безбумажное ведение
электронных журналов и электронных дневников
успеваемости в «пилотном» режиме
в МКОУ «Гимназия №178» г. Черкесска».**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. №761н и статей 74 главы 12 раздела III ТК РФ «Изменение определённых сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда», в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2012г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Сводным перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, утверждённых распоряжением Правительства РФ от 17.11.2009г. № 1993-р, приказа Управления образования мэрии муниципального образования города Черкесска № 185-од от 22.08.2014г. «О введении электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости в образовательных организациях города Черкесска», №22-од от 19.01.2012г. «О переходе на безбумажное ведение электронных журналов и электронных дневников успеваемости в «пилотном» режиме в образовательных организациях города Черкесска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по переходу на безбумажное ведение электронных журналов/дневников успеваемости в МКОУ «Гимназия №17» г. Черкесска.
2. Осуществить переход на безбумажное ведение электронных журналов/дневников успеваемости в «пилотном» режиме с 12 января 2015г.
3. Использовать электронный журнал для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, элективных курсов и предметов, кружков.
4. Заместителям директора по УВР Джанкёзовой Ф.А., Сусаковой Г.А., Боташевой Л.М., Лоовой Л.Ф.:

- 1) внести изменения в действующие документы (локальные акты) или разработать новые, которые будут являться основанием для ведения электронных журналов/дневников успеваемости в безбумажном варианте;
 - 2) обеспечить контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ.
5. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить своевременность информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Байрамуков М.И.