

**Положение
по ведению электронного журнала
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Гимназия №17» г. Черкесска**

Общие положения

- Настоящее Положение определяет правовой статус и единые требования по ведению электронного классного журнала (далее – электронный журнал) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №17» г. Черкесска.
- Электронным классным журналом называется комплекс программно-аппаратных средств, включающий Автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование» (далее АИУС «СГО»), программно-аппаратную инфраструктуру, сервисы информационного взаимодействия.
- Принципами работы с электронным журналом являются:
 - соблюдение конституционных прав и свобод гражданина;
 - достоверность и полнота документированной информации, содержащейся в электронном журнале;
 - унификация документированной информации;
 - защита документированной информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и иных противоправных действий.
- Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства РФ. Нормативный минимум, регулирующий и регламентирующий деятельность МКОУ «Гимназия №17» г. Черкесска по работе с электронным журналом, определяется следующими нормативными документами:
 - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
 - Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210 –ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Письмом Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 г. N 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- Письмом Министерства Образования и Науки РФ от 13.08.2002г. № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»
- Постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки РФ «Об использовании дистанционных образовательных технологий» от 6 мая 2005 № 137;
- Приказом МО РФ «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и МОУ» от 03.02.2006 №21;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;
- Уставом МКОУ «Гимназия №17» г. Черкесска.
- Введение электронных форм учета хода и результатов учебной деятельности (электронного журнала) является составной частью работы по внедрению ИКТ в процесс управления МКОУ «Гимназия №17» г. Черкесска, введения электронного документооборота.
- Информационная, организационная, технологическая деятельность пользователей электронного журнала регламентируется настоящим Положением, правилами пользования и регламентом работы «АИУС СГО», регламентом ведения классного электронного журнала в МКОУ «Гимназия №17» г. Черкесска.

Цели, задачи и назначение электронного журнала

- Цель: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о ходе учебного процесса и индивидуальных результатах учащихся на основе информации электронного журнала в соответствии с требованиями и административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение электронного дневника журнала успеваемости».

- Задачи:
- Повысить качество образования за счет:
 - повышения уровня прозрачности учебного процесса;
 - автоматизации учетных функций;
 - повышения объективности оценивания учебных достижений учащихся;
 - удобства ведения учета и анализа учебной деятельности;
 - повышения надежности хранения информации;
 - повышения уровня соблюдения прав всех участников образовательного процесса;
 - технологического развития учебного процесса.
- Обеспечить предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение электронного дневника журнала успеваемости».

2.3. Назначение:

- Учет выполнения учебных программ, в том числе:
 - учет проведенных занятий;
 - учет домашних заданий;
 - учет результатов выполнения учебной программы учащимися (успеваемость);
 - учет посещаемости занятий учащимися.

Функции и деятельность пользователей электронного журнала

- Пользователями электронного журнала являются:
 - директор МКОУ «Гимназия №17» г. Черкесска;
 - заместители директора;
 - системный администратор (роль в АИУС «СГО»);
 - учителя;
 - классные руководители;
 - специалист по кадрам;
 - секретарь-машинистка;
 - обучающиеся МКОУ «Гимназия №17» г. Черкесска;
 - родители обучающихся (законные представители).
- Функции и виды деятельности пользователей:

Директор осуществляет непосредственное руководство системой работы по ведению электронных журналов.

Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль за

- реализацией федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта;
- за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся;
- за прогнозированием хода, развития и результатов образовательного процесса школы;
- за правильностью ведения электронных классных журналов.

Системный администратор (роль в АИУС «СГО») осуществляет техническое и технологическое сопровождение АИУС «СГО».

Учитель осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе:

- планирует учебный процесс в соответствии с образовательной программой и учебным планом МКОУ «Гимназия №17» г. Черкесска, разрабатывает рабочие программы
- учебных курсов (предметов) и другие материалы, размещает их в АИУС «СГО»;
- оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся;
- обеспечивает достижение и подтверждение учащимися уровней общего образования.

Классный руководитель:

- обеспечивает контроль за посещаемостью учащихся своего класса;
- осуществляет анализ успеваемости и посещаемость уроков учащимися своего класса;
- организует оперативное взаимодействие между учащимися класса, их родителями (законными представителями), администрацией общеобразовательного учреждения, педагогами.

Специалист по кадрам:

- ведение списков сотрудников МКОУ «Гимназия №17» г. Черкесска;

Заместитель директора по УВР, отвечающий за движение обучающихся:

- отражение движения учащихся (перевод обучающихся из одного класса в другой, зачисление/выбытие учащихся);

Учащиеся в ОУ и их родители (законные представители)

- использование возможностей сетевой школы.

Требования к функционированию электронного журнала

- Учет реализации учебных программ ведется всеми педагогическими работниками МКОУ «Гимназия №17» г. Черкесска.
- Распределение предметных страниц и закрепление их за учителями осуществляется на основании учебного плана и распределения нагрузки между педагогами.
- Заполнение электронных журналов в части информации о датах проведения занятий (в соответствии с расписанием занятий), темах уроков, заданных домашних заданиях, оценках обучающихся и отметок об отсутствии учащихся на уроках осуществляют учителя.
- Внесение учетной записи о занятии и отметки об отсутствующих должны производиться по факту в день проведения. Если занятие проводилось вместо основного учителя, факт замены должен отражаться в момент внесения учетной записи.
- Система оценивания учебных достижений учащихся и нормы выставления отметок регламентируются Положением о системе проведения промежуточной аттестации обучающимися начальных классов МКОУ «Гимназия №17» г. Черкесска; Положением о безотметочном обучении и системе контроля и оценки результатов образования первых классов МКОУ «Гимназия №17» г. Черкесска; Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся 3-11 классов МКОУ «Гимназия №17» г. Черкесска.
- Внесение в журнал информации о домашнем задании должно производиться в день проведения занятия.
- Подведение итогов учебного процесса в конце отчетных периодов педагогическими работниками МКОУ «Гимназия №17» г. Черкесска: каждому обучающемуся должны быть выставлены итоговые отметки. Должна быть проведена статистическая оценка проведенных занятий на соответствие учебному плану, рабочей программе.
- У обучающихся и их родителей (законных представителей) должна быть возможность оперативного получения информации о текущей успеваемости и посещаемости учащегося через электронный журнал.

Права пользователей электронного журнала

- Все пользователи электронного журнала имеют право на ознакомление с нормативными документами, локальными актами, регламентирующими и определяющими порядок использования электронного журнала.

- Все пользователи электронного журнала имеют право на его использование в ежедневном режиме. Возможно проведение регламентных работ, которые могут проводиться не более суток с уведомлением пользователей за неделю до начала работ.
- В случае отсутствия возможности оперативного получения информации о текущей успеваемости учащегося, учащиеся и их родители (законные представители) имеют право на получение информации с компьютера, расположенного в МКОУ «Гимназия №17» г. Черкесска, или через бумажный дневник обучающегося.

Ответственность пользователей электронного журнала

- Электронные журналы относятся к учебно-педагогической документации МКОУ «Гимназия №17» г. Черкесска.
- Ответственность за соответствие результатов учета успеваемости действующим нормам и, в частности, настоящему положению и локальным актам МКОУ «Гимназия №17» г. Черкесска, несёт директор.
- Ответственность за соответствие учетных записей электронного журнала фактам реализации учебного процесса, контроль за правильностью ведения и использование лежат на директоре МКОУ «Гимназия №17» г. Черкесска и его заместителях, курирующих вопросы учебно-воспитательного процесса и информатизации.
- Учителя и классные руководители несут ответственность за актуальность информации об успеваемости и посещаемости обучающихся.
- Специалист по кадрам несет ответственность за поддержание списков сотрудников МКОУ «Гимназия №17» г. Черкесска в актуальном состоянии.
- Секретарь несет ответственность за поддержание списков учащихся и их родителей (законных представителей или лица) в актуальном состоянии.
- Все пользователи электронного журнала несут ответственность за неразглашение своих учетных данных (логин-пароль).
- Все пользователи электронного журнала несут ответственность в гражданской, уголовной, административной, дисциплинарной и иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, за нарушение требований нормативных документов, локальных актов и инструкций, определяющих порядок использования электронного журнала.

Запрещается

- Передавать свои персональные реквизиты доступа к электронному журналу другим лицам.
- Допускать обучающихся МКОУ «Гимназия №17» г. Черкесска и студентов, проходящих практику, к работе с электронным журналом.